

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
**pn. „Festiwal Teatralny w Nastazinie”.**

Burmistrz Maszewa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Festiwal Teatralny w Nastazinie”.

**1. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Gmina Maszewo udzieli dotacji na realizację zadania z zakresu organizacji „Festiwalu Teatralnego w Nastazinie” oraz przeprowadzenie warsztatów teatralnych, zakończonych pokazem spektaklów.

**2. Uczestnicy konkursu**

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3. Finansowanie projektów:**

- 1) Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Maszewo, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektów, o których mowa w pkt. 1, wynosi: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
- 2) Termin realizacji zgłoszonego projektu : 1-31 lipca 2009 r.
- 3) Wkład własny podmiotu nie może być mniejszy niż 25% kosztów zadania.
- 4) Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
- 5) Dotacja będzie przekazana w całości w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Burmistrz może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przewiduje dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- 7) Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w budżecie projektu, pod warunkiem, że:
  - a) nie wpływają one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego,
  - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji nie przekraczają 10 % ogólnej kwoty zadania.
- 7) W przypadku potrzeby zmiany budżetu przekraczającej 10 % ogólnej kwoty ustalonej w ofercie, podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wystąpienia z uzasadnioną prośbą do Burmistrza za pośrednictwem Referatu Finansów i Budżetu. Zmiana może być dokonana dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza w formie aneksu do umowy.
- 8) Uwaga! – wkładu własnego podmiotu nie mogą stanowić środki finansowe uzyskane przez podmiot z budżetu Gminy Maszewo z innych tytułów (np. dofinansowanie innych projektów, zwolnienie z czynszu za lokal użytkowy).

**4. Zasady zgłaszania ofert:**

- 1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

- 2) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:
  - a) aktualny wyciągu z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
  - b) kserokopia statutu,
  - c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
  - d) sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
  - e) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w ust. 2 są w posiadaniu Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
- 4) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
- 5) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
- 7) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
- 8) Uwaga! - jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 9) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.

#### 5. Procedura oceny i wyboru ofert

- 1) Ostatecznego wyboru oferty dokona Burmistrza Maszewa.
- 2) Oferty poddane zostaną ocenie, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:
  - a) merytoryczna wartość oferty (oceniana w skali: 0 – 25),
  - b) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0 – 15)
  - c) doświadczenia dotychczasowej współpracy z Gminą Maszewo (oceniane w skali: 0 – 10),
  - d) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu (oceniane w skali: 0 – 5),
  - e) innowacyjność projektu (oceniana w skali: 0 – 10),
  - f) ocena kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniana w skali: 0 – 15),
  - g) dysponowanie kadrami zdolną do realizacji zadania (oceniane w skali: 0 – 10),
  - h) wkład pracy wolontariuszy (oceniany w skali: 0 – 10).
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.
- 4) W trakcie oceny ofert podmiot może zostać poproszony o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 5) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

#### 6. Regulacje końcowe

- 1) Oferta nie będzie brała udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
  - a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
  - b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
  - c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
  - d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit, itp.).
- 2) Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
- 3) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.maszewo.pl](http://www.maszewo.pl).