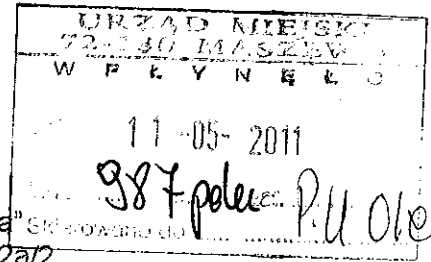
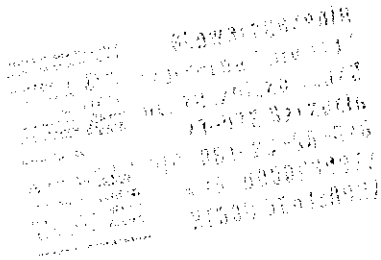




Stowarzyszenie teatralne „nie ma”
71 – 472 Szczecin, ul. Łucznicza 12a/2
NIP 8512966075 REGON 320130427



Szczecin, dn. 10.05.2011 r.



W.P.

Burmistrz Gminy Maszewo

Jadwigi Ferensztajn

Na podstawie Art. 12 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 nr 234, poz. 1536) składamy ofertę współpracy realizacji zadania publicznego: Festiwal „Teatr w Stodole”.

Z wyrazami szacunku

Prezes Stowarzyszenia Teatralnego „nie ma”

Tatiana Malinowska – Tyszkiewicz

**Prezes Stowarzyszenia
Teatralnego „nie ma”
Tatiana Malinowska-Tyszkiewicz**

Skarbnik Stowarzyszenia Teatralnego „nie ma”

**Skarbnik Stowarzyszenia
Teatralnego „nie ma”
Krzysztof Stępień**

Krzysztof Stępień

**Urząd Miejski Miasta Maszewo
Plac Wolności 2
72-130 Maszewo**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,
poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Teatr w Stodole
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2011 do 31.08.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA MASZEWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~³⁾⁹⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Teatralne „nie ma”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000244977

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.11.2005**

5) nr NIP: **851-296-60-75** nr REGON: **320130427**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Łucznicza 12a/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **NIE DOTYCZY**

gmina: **Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **71-472** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **697401335; 661356778** faks: **NIE DOTYCZY**

e-mail: **teatrniema@wp.pl** [http:// www.teatrniema.pl](http://www.teatrniema.pl)

8) numer rachunku bankowego: **20 1240 1864 1111 0010 0943 7361**

nazwa banku: **Pekao S. A. VII O w Szczecinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

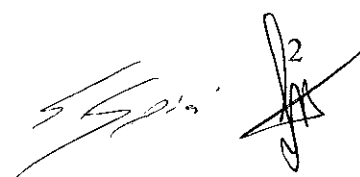
a) **Malinowska – Tyszkiewicz Tatiana – prezes.**

b) **Heigelmann Rita – wiceprezes**

c) **Krzysztof Stępień – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

Handwritten signature and a circular stamp with the number '2' and some illegible text.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Stępień; 661 356 778, mail: kris_st@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Propagowanie i wspieranie kultury teatru amatorskiego i kultury szeroko pojętej między innymi jako grupa teatralna;
- 2) Wspieranie aktywności obywatelskiej;
- 3) Praca w niezależnej grupie propagującej amatorskie działania kulturalne, ze szczególnym uwzględnieniem teatru amatorskiego oraz wszelkiej działalności związanej z teatrem;
- 4) Rozwijania współpracy międzynarodowej i działanie na rzecz Unii Europejskiej;
- 5) Wspólna nauka i doskonalenie znajomości teatralnej, spędzanie wolnego czasu i rekreacja poprzez pracę w amatorskim zespole teatralnym;
- 6) Praca dramą jako metodą dydaktyczno-wychowawczą oraz profilaktyczną z uwzględnieniem działań mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 7) Szeroko pojęta edukacja społeczeństwa w zakresie kultury, sztuki i wszelkich innych obszarów życia społecznego z uwzględnieniem edukacji społecznej w zakresie profilaktyki przeciw uzależnieniom;
- 8) Nawiązywanie kontaktów z podobnymi grupami w Rzeczypospolitej Polskiej i po za granicami kraju;
- 9) Wykorzystywanie metod pracy, jakie stosują nasi partnerzy, poprzez wspólne warsztaty w Rzeczypospolitej Polskiej i po za granicami kraju oraz poprzez zapraszanie instruktorów tych grup do prowadzenia zajęć w Polsce;
- 10) Propagowanie naszej idei poprzez wszelkie dostępne nam media;
- 11) Działalność promocyjna oraz reklamowa dla organizacji, firm oraz osób wspierających stowarzyszenie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

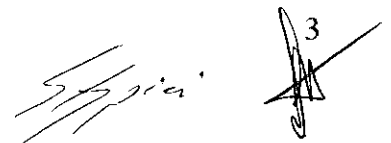
- 1) Propagowanie i wspieranie kultury teatru amatorskiego i kultury szeroko pojętej między innymi jako grupa teatralna;
- 2) Wspieranie aktywności obywatelskiej;
- 3) Praca w niezależnej grupie propagującej amatorskie działania kulturalne, ze szczególnym uwzględnieniem teatru amatorskiego oraz wszelkiej działalności związanej z teatrem;
- 4) Rozwijania współpracy międzynarodowej i działanie na rzecz Unii Europejskiej;
- 5) Wspólna nauka i doskonalenie znajomości teatralnej, spędzanie wolnego czasu i rekreacja poprzez pracę w amatorskim zespole teatralnym;
- 6) Praca dramą jako metodą dydaktyczno-wychowawczą oraz profilaktyczną z uwzględnieniem działań mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
- 7) Szeroko pojęta edukacja społeczeństwa w zakresie kultury, sztuki i wszelkich innych obszarów życia społecznego z uwzględnieniem edukacji społecznej w zakresie profilaktyki przeciw uzależnieniom;
- 8) Nawiązywanie kontaktów z podobnymi grupami w Rzeczypospolitej Polskiej i po za granicami kraju;
- 9) Wykorzystywanie metod pracy, jakie stosują nasi partnerzy, poprzez wspólne warsztaty w Rzeczypospolitej Polskiej i po za granicami kraju oraz poprzez zapraszanie instruktorów tych grup do prowadzenia zajęć w Polsce;
- 10) Propagowanie naszej idei poprzez wszelkie dostępne nam media;
- 11) Działalność promocyjna oraz reklamowa dla organizacji, firm oraz osób wspierających stowarzyszenie.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji festiwalu teatralnego w Nastazinie w Gminie Maszewo. Festiwal będzie odbywał się od 11 do 18 lipca 2011. W czasie trwania festiwalu w godzinach porannych organizowane będą otwarte warsztaty, na których przygotowana zostanie sztuka wystawiona na zakończenie festiwalu. Ponadto codziennie wieczorem prezentowane będą sztuki teatralne nieodpłatnie prezentowane mieszkańcom Nastazina, Maszewa i pobliskich wsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proponowane zadanie ma na celu rozpowszechnianie i udostępnianie kultury teatru jako elementu życia społecznego, który jest trudno dostępny na wsiach i niewielkich miejscowościach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą:

- warsztaty teatralne: dzieci i młodzież ze Szczecina, Stargardu Szczecińskiego, Nastazina, Maszewa i innych blisko położonych miejscowości około 25 osób;
- prezentowane sztuki teatralne: mieszkańcy Nastazina, Maszewa oraz pobliskich miejscowości. Przewidywana liczba widzów na spektaklach około 500 osób.

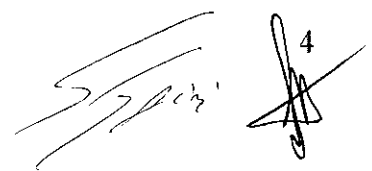
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji



Celem zadania jest

- edukacja artystyczna młodzieży i dzieci poprzez przeprowadzenie otwartych warsztatów teatralnych, scenograficznych, interpretacji utworów pisanych, głosowych oraz ruchowych dla młodzieży i dzieci,
- organizacja spektakularnego wydarzenia kulturalnego czyli Festiwalu „Teatr w Stodole”, którego celem jest zaspokojenie potrzeb kulturalnych mieszkańców wsi oraz małych miejscowości w regionie Gminy Maszewo.

Festiwal „Teatr w Stodole” oraz warsztaty odbędą się w terminie 11-18 lipca 2011 roku w Nastazinie w gminie Maszewo, w województwie Zachodniopomorskim. Celem przeprowadzanych warsztatów będzie przygotowanie sztuki teatralnej, która zostanie wystawiona na zakończenie festiwalu. Celem Festiwalu będzie rozpowszechnianie kultury teatru oraz zaspokojenie zapotrzebowania na kulturę teatru w miejscach gdzie dostęp do tego elementu życia społecznego jest szczególnie trudno dostępny, czyli w małych miejscowościach oraz na wsi.

Zadanie ma na celu w innowacyjny sposób udostępnienie oraz upowszechnienie niszowych form edukacji artystycznej dzieci i młodzieży w małych miejscowościach oraz na wsi, oraz udostępnienie niszowych elementów życia kulturowego społeczeństwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska, plener oraz Stodoła Państwa Miroń w Nastazinie w Gminie Maszewo;

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uczestnikami warsztatów będą aktorzy oraz młodzież tworząca Teatr „nie ma” ze Szczecina, dzieci i młodzież tworząca Teatr „Krzywa scena” ze Stargardu Szczecińskiego oraz dzieci i młodzież z Nastazina i pobliskich miejscowości.

Od początku czerwca do trzeciego kwartału czerwca zlecone zostaną druki wszystkich materiałów promocyjnych. W czwartym kwartale czerwca i pierwszym lipca prowadzona będzie akcja mająca na celu promocję zadania w Nastazinie, Maszewie oraz miejscowościach blisko nich położonych.

11 lipca w godzinach porannych do Nastazina przyjadą uczestnicy warsztatów (dzieci i młodzież Teatru Krzywa Scena ze Stargardu Szczecińskiego, oraz młodzież Teatru Nie Ma ze Szczecina, reżyser teatralny Tatiana Malinowska – Tyszkiewicz oraz zaproszeni goście). Po zakwaterowaniu rozpoczną się prace przygotowawcze do spektaklu, który będzie realizowany w czasie odbywających się warsztatów.

W kolejnych dniach tj. 12 do 16 lipca obowiązywać będzie następujący plan dnia:

- poranek – otwarte warsztaty;
- południe oraz godziny popołudniowe – warsztaty, próby i prace nad spektaklem finałowym oraz prace przygotowujące scenografię do spektaklu;
- wieczór (około od godziny 19) – w ramach odbywającego się festiwalu wystawiane będą spektakle dla adresatów oraz mieszkańców Nastazina i blisko położonych miejscowości.

Ostatniego dnia (17 lipca) po porannych warsztatach odbędą się próby generalne spektaklu finałowego. Wieczorem zostanie wystawiony spektakl finałowy a po jego wystawieniu nastąpi oficjalne zakończenie festiwalu. 18 lipca o poranku uczestnicy warsztatów opuszczą Nastazin.

Do końca sierpnia 2011 roku nastąpi rozliczenie realizacji zadania, złożenie sprawozdania z wykonania zadania oraz zakończenie projektu..

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od momentu podpisania umowy do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
druki plakatów oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych.	1 – 21 czerwca	Stowarzyszenie Teatralne „nie ma”
promocja zadania w Gminie Maszewo	22 czerwca – 10 lipca	
10.00 – przyjazd uczestników oraz kwaterowanie (25 osób) 12.00 – 18.00 - rozpoczęcie prac nad przygotowaniem spektaklu powarsztatowego (25-35 osób) 20.00 – oficjalne otwarcie festiwalu (100 osób)	11 lipca	
8.00 – 12.00 – warsztaty (25-35 osób) 13.00 – 18.00 – warsztaty i próby do spektaklu (25-30 osób) 19.00 – 22.00 (23.00) - spektakl teatralny (50 - 100 osób)	12-16 lipca	
8.00 – 12.00 – warsztaty (25-35 osób) 13.00 – 18.00 – próby generalne do spektaklu (25-30 osób) 20.00 – spektakl finałowy oraz oficjalne zakończenie festiwalu (50 – 150 osób)	17 lipca	
do 14.00 uczestnicy warsztatów opuszczą Nastazin	18 lipca	
zakończenie zadania oraz jego rozliczenie	19 lipca – 30 sierpnia	

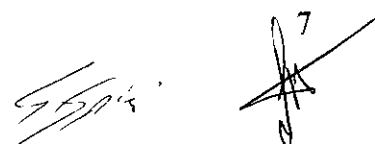
10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1/ Rozpowszechnienie edukacji artystycznej wśród dzieci i młodzieży w małych miejscowościach i na wsiach gdzie taka forma edukacji jest niszowa i trudno dostępna.
- 2/ Zbliżenie dzieci i młodzieży wiejskiej do tak trudno dostępnego aspektu życia kulturowego społeczeństwa w małych miejscowościach jakim jest kultura teatru.
- 3/ Aktywacja dzieci i młodzieży wiejskiej w pracach teatralnych.
- 4/ Ukazanie dzieciom i młodzieży wiejskiej sposobu życia, obowiązków i prac na wsi.
- 5/ Integracja dzieci i młodzieży wiejskiej i miejskiej.
- 6/ Przeprowadzenie warsztatów teatralnych z profesjonalnym reżyserem teatralnym, oraz warsztatów scenograficznych, interpretacji utworów pisanych, głosowych oraz ruchowych.
- 7/ Upowszechnianie teatru wśród mieszkańców wsi i małych miejscowości.
- 8/ Przygotowanie w ciągu tygodnia jednego spektaklu powarsztatowego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁶⁾							
	1) Wynagrodzenie za warsztaty	1	700,00	umowa	700,00	700,00	0,00	0,00
		1	3 500,00	umowa	3 500,00	500,00	3 000,00	0,00
	2) Wynagrodzenie za opracowanie materiałów promocyjnych	1	700,00	zł	700,00	0,00	700,00	0,00
	3) Wyżywienie uczestników (faktury VAT) 7dni*25os.*35zł/os.	1	6 125,00	zł/szt.	6 125,00	1 500,00	4 625,00	0,00
	4) Transport uczestników	1	600,00	zł	600,00	0,00	600,00	0,00
	5) Koszty dodatkowe	1	150,00	zł	150,00	0,00	150,00	0,00
	6) Koszt wynajmu sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego (faktura VAT)	1	3 200,00	zł	3 200,00	200,00	3 000,00	0,00



 7

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne :							
	1) Koszty administracyjne	1	70,00	zł	70,00	0,00	70,00	0,00
	2) Wynagrodzenie za pobługę finansowo- księgową	1	500,00	umow a	500,00	0,00	500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	1) Druki promocyjne	1	1 500,00	zł	1 500,00	100,00	1 400,00	0,00
	2) Promocja festiwalu (faktury VAT, umowy użyczenia pojazdu)	1	150,00	zł	150,00	0,00	150,00	0,00
IV	Ogółem:				17 195,00	3 000,00	14 195,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	17,4469%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 195,00 zł	24,3967%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 000,00 zł	58,1564%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	10 000,00 zł	58,1564%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 195,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	10 000,00-	TAK/NIE ³⁾	Umowa podpisana-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kwocie Koszty promocji zawiera się opłata za transport i inne elementy potrzebne do rozpowszechniania materiałów promocyjnych.

8

W kwocie **Wyżywienie uczestników** zawiera się kwota za całodobowe wyżywienie uczestników. Kwota wyliczona na podstawie kalkulacji: 7 dni * 25 osób * 35 zł/os.

W kwocie **Transport uczestników** zawarta jest kwota wynajęcia transportu do przywiezienia uczestników ze Szczecina i Stargardu Szczecińskiego. Przewidywana jest opłata za wynajęcie transportu zbiorowego oraz zwroty za paliwo.

Do **Kosztów dodatkowych** zalicza się koszty związane z zakupem środków czystości, zakupu materiałów potrzebnych do przygotowania scenografii, koszty wywozu odpadów komunalnych itp.

W **Kosztach wynajęcia sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego** wliczony jest wynajem sprzętu wraz z transportem do Nastazina i ponownie do Szczecina.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TATIANA MALINOWSKA-TYSZKIEWICZ - reżyser. Urodziła się we Lwowie w 1952 roku. Ukończyła Moskiewski Instytut Teatralny i przez dziesięć lat prowadziła Teatr Kameralny w swoim rodzinnym mieście. W 1995 roku zamieszkała w Szczecinie. Od 1996 roku pracuje na etacie w Teatrze Polskim. Przez trzy lata prowadziła Teatr Krypta. Współpracuje także z Teatrem "Klub 13 Muz" oraz Teatrem Pleciuga. Od 1999 roku kieruje i opiekuje się Teatrem Nie Ma. Dwukrotnie nominowana do nagrody Bursztynowego Pierścienia: w 1994 roku za spektakl "Kwartet" (Teatr "Klub 13 Muz") i w 2004 roku za "Wariacje enigmatyczne" (Teatr Polski). Bursztynową nominację dostali również aktorzy grający w spektaklu "Bajka o Rybaku i złotej rybce" - Maria Jamińska i Przemysław Żychowski (nagrodzony). Rok 2009 przyniósł reżyserce Nagrodę Jury plebiscytu Bursztynowego Pierścienia.

JACEK PIOTROWSKI - aktor Teatru Polskiego. Absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej we Wrocławiu. Zadebiutował na scenie Teatru Rozrywki w Chorzowie, w roku 1986, rolą Altuma w spektaklu Księżniczka Turandot, w reżyserii Dariusza Miłkowskiego. Związany także z teatrami: im. Wilama Horzycy w Toruniu, oraz teatrami szczecińskimi: Teatrem Krypta, Teatrem 13 Muz, Teatrem Kameralnym, Pogotowiem Teatralnym oraz Grupa Teatralną „Prolog”. Od roku 1992 na stałe związany jest z Teatrem Polskim w Szczecinie. W roku 2009 nominowany do Nagrody Bursztynowego Pierścienia dla Najlepszego Aktora.

MICHAŁ JANICKI - aktor Teatru Polskiego w Szczecinie. Ukończył 4-letnie Studio Wokalno-Aktorskie w Teatrze Muzycznym w Gdyni, pod dyr. Jerzego Gruzy. Uczeń Henryka Bisty i Małgorzaty Ząbkowskiej. Zadebiutował w roku 1988, na deskach Małej Sceny Teatru Muzycznego rolą Bohatera, w spektaklu „Kartoteka” Stanisława Różewicza w reżyserii Małgorzaty Ząbkowskiej. Związany także z teatrem im Wilama Horzycy w Torunia, a od roku 1992 z Teatrem Polskim w Szczecinie. Dyrektor Artystyczny Teatru

Kameralnego Szczecińskiego Towarzystwa Przyjaciół Sztuki. Za debiut na deskach Teatru Polskiego otrzymał Nagrodę Publiczności.

WOJCIECH SANDACH – aktor teatru Współczesnego, absolwent Państwowej Szkoły Teatralnej w Krakowie wydziału aktorskiego, prowadzi warsztaty ruchowe – kondycyjne;

Na scenie Teatru Współczesnego zadebiutował w "Szklanej menażerii" Tennessee Williamsa.

Aktor jest laureatem Srebrnej Ostrogi (2008), nagrody przyznawanej dla najbardziej obiecującego, młodego aktora scen szczecińskich.

MARTA ŁĄGIEWKA - Pochodzi ze Szczecina. Ukończyła wrocławski Wydział Lalkarski Państwowej Wyższej Szkoły teatralnej w Krakowie. Debiutowała w spektaklu: Dekameron" w reż. T. Malinowskiej-Tyszkiewicz w Teatrze Polskim w Szczecinie. W PLECIUDZE od 2005 roku. Zagrała m.in. w spektaklach: "Dziki ŁABĘDZIEci" w reż. M. Ciunela (Stewardessa), "O Rycerzu Pryszczycerzu" w reż. D. Kamińskiego (Królowa Pięknotka), "Szpak Fryderyk" w reż. Z. Niecikwoskiego (Pani Maier), "Dzień Dobry Świnko w reż. I. Maciejewskiego, "Syn Gwiazdy" w reż. P. Nosalek (Syn Gwiazdy), "Pippi Pończoszanka" w reż. K. Dworakowskiego (Annika), "Kopciuszek" w reż. V. Pavlovskisa (Kopciuszek) oraz "Malerki Król Grudzień" w reż. I. Maciejewskiego (Chtopiec). Współpracowała z Teatrem Lalki i Aktora w Opolu i Teatrem Polskim w Szczecinie. Prowadzi warsztaty teatralne dla dzieci i młodzieży. Obecnie gra również w Teatrze Krypta ("To ja..." w reż. T. Malinowskiej-Tyszkiewicz). Współpracuje od lat z Teatrem „Nie Ma”, prowadzi warsztaty min z podstawowych terminów wiedzy o teatrze;

Maria Jamińska - aktorka Teatru Lalek „Pleciuga”, współpracuje od lat z Teatrem „Nie Ma”, prowadzi warsztaty dykcyjne, logopedyczne i oddechowe;

Radosław Baranowski – student Uniwersytetu Szczecińskiego, uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Szczecinie w klasie gitary, kompozytor . Jego autorskie utwory oraz opracowanie muzyczne stanowią integralną część spektakli Teatru Nie Ma. Autor warsztatów z rytmiki i podstawowych stylów muzycznych.

Karolina Grzeszuk – Studentka Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, autorka scenografii i kostiumów. Prowadzi warsztaty scenograficzne;

Krzysztof Stępień – dyrektor festiwalowy Teatru „nie ma”. Zorganizował do tej pory 8 festiwali w kraju i za granicą. Koordynator projektowy Teatru „nie ma”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W czasie zadania wykorzystywane będą sale udostępniane Stowarzyszeniu na podstawie odpowiednich porozumień, przestrzeń stodoły Państwa Miron.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2008 roku przeprowadzane są projekty finansowane z Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków oraz z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Szczecin, a także środków Urzędu Gminy Maszewo.

W 2009 i 2010 roku prowadzono projekty współfinansowane ze środków Urzędu Miasta Szczecin w współpracy z Wydziałem Kultury i Ochrony Zabytków, na prowadzenie warsztatów teatralnych, organizację spektakli teatralnych dla mieszkańców Szczecina, organizację Międzynarodowych Festiwali ProContra w Szczecinie, oraz organizację wystaw fotografii dla młodych nieznanymi artystów ze Szczecina. Zadania realizowane jako „projekty całoroczne”.

W 2008 i 2009 roku prowadzenie projektu współfinansowanego ze środków Urzędu Miasta Szczecin w współpracy z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej na prowadzenie edukacji artystycznej w ramach działań profilaktyki przeciw uzależnieniu i przygotowania spektaklu profilaktycznego traktującego o uzależnieniu od alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych.

W 2008 i 2009 roku przeprowadzono projekt współfinansowany ze środków Gminy Miasta Maszewo na organizację warsztatów teatralnych w Nastazinie, których efektem było przygotowanie spektaklu powarsztatowego i zorganizowanie Festiwalu „Teatr w Stodole”.

W 2010 roku zrealizowano projekt współfinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, we współpracy z Wydziałem Kultury Edukacji i Sportu. Projekt edukacji artystycznej polegający na przeprowadzeniu w lipcu 2010 roku szeregu warsztatów w czasie trwania Festiwalu „Teatr w Stodole” w Nastazinie. Rezultatem warsztatów było przygotowanie w czasie tygodnia spektaklu powarsztatowego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~³⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
Teatralnego "nie ma"
Tatiana Malinowska-Tyszkiewicz
skarbnik Stowarzyszenia
Teatralnego "nie ma"
Krzysztof Stępień

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 10.05.2011 r. .

Załączniki:

1. Kopia ~~aktualnego~~ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾ oraz oświadczenie o zmianie zapisów w Statucie wraz z kopią dokumentów potwierdzającego zgłoszenie dokonania odpowiednich zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. .

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.