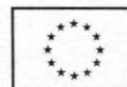




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie
Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo
tel./fax (091)4187424, tel. (091)4187387

Projekt systemowy „Z bezradności do aktywności” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową nr: UDA-POKL.07.01.02-32-010/08-00 z dnia 19.05.2008 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie w związku z realizacją projektu systemowego „Z bezradności do aktywności” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie ogłasza nabór na stanowisko: ASYSTENTA RODZINY w ramach umowy zlecenie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
lub
wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, udokumentowane co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
lub
wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, udokumentowane co najmniej 3 letnim stażem pracy z dziećmi i rodziną.
- b) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej, a także innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli posiada potwierdzoną znajomość języka polskiego;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych;
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- h) nieposzlakowana opinia;
- i) umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy, pracy indywidualnej i zespołowej;
- j) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
- k) sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, otwartość na kontakty z ludźmi;
- l) doświadczenie w pracy na stanowisku asystent rodziny;
- ł) posiadanie prawa jazdy i dysponowanie własnym środkiem transportu

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej lub w obszarach pomocy społecznej;
- b) odbyte szkolenia oraz samoszkolenie w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną.



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- f) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- g) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- h) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- i) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- j) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- k) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- l) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- m) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- n) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- o) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- p) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- q) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, działającą w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- b) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- c) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- d) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu;
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przelać w terminie do dnia 15 lutego 2012 r. do godz. 15.30 pod adresem:

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
PLAC WOLNOŚCI 2
72-130 MASZEWO**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko – ASYSTENT RODZINY**”.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2 (budynek Urzędu Gminy i Miasta w Maszewie), na stronie internetowej Ośrodka www.maszewo_ops.republika.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 091 418 74 24.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej OPS www.maszewo_ops.republika.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Z up. BURMISTRZA
KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Maszewie
[Signature]
mgr inż. Andrzej Retmańczyk