

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE GMINY MASZEWO W ZAKRESIE PROWADZENIA ŚRODOWISKOWYCH OGNISK WYCHOWAWCZYCH W GMINIE MASZEWO W 2019 R.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r.,poz. 450),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

I. **Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym Gmina Maszewo udzieli dotacji na zakresie prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych w Gminie Maszewo w 2019 r. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku: 30. 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wysokość środków planowana jest na podstawie uchwały budżetowej nr IV/16/2018 Rady Miejskiej w Maszewie z dnia 19 grudnia 2018 roku.**

1. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2018 roku wyniosła 30.000,00 zł, w tym:
 - 1) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Szczecinie – 30.000,00 zł
2. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2017 roku wyniosła 30.000,00 zł, w tym:
 - 1) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Szczecinie – 30.000,00 zł
3. Wysokość środków przekazana na zadania tego samego rodzaju w 2016 roku wyniosła 30.000,00 zł, w tym:

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Szczecinie – 30.000.00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Maszewo, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077). Pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektów, o których mowa w pkt. 1, wynosi: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł)
3. **Zastrzega się, że wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia budżetu Gminy Maszewo w części przeznaczonej na realizację zadania.**
4. Wkład własny podmiotu nie może być mniejszy niż 10% kosztów zadania.
5. Termin realizacji zgłoszonego projektu - od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

6. Dotacja będzie przekazana w transzach w sposób określony w umowie.
7. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
8. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Burmistrz może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
9. Podmiot realizujący zadanie może wprowadzać zmiany w budżecie projektu, pod warunkiem, że:
 - a) nie wpływają one na realizację zasadniczych celów zadania, ani nie zmieniają zasadniczo jego zakresu merytorycznego,
 - b) zmiany (przesunięcia) w ramach głównych pozycji budżetowych finansowanych z dotacji nie przekraczają 10 % ogólnej kwoty zadania.
10. Uwaga! – wkładu własnego podmiotu nie mogą stanowić środki finansowe uzyskane przez podmiot z budżetu Gminy Maszewo z innych tytułów (np. dofinansowanie innych projektów, zwolnienie z czynszu za lokal użytkowy).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 poz. 1300) wraz załącznikami dodatkowo wchodzącymi w skład oferty. Oferta powinna być przygotowana na piśmie (wydruk komputerowy, druki wypełnione pismem drukowanym lub maszynopis).
- 2) Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną,
 - kserokopia statutu,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
 - sprawozdanie finansowe z działalności za ubiegły rok, lub w wypadku krótszej działalności – za okres działalności,
 - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w ust. 2 są w posiadaniu Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o tym fakcie i wskazać okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.
- 4) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

- 5) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Maszewie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Maszewie, ul. Plac Wolności 2, z dopiskiem na kopercie: „Prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych w Gminie Maszewo w 2019 r.”, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2019 r. do godz. 15.00.**
- 6) W celu dokonania oceny złożonych ofert Burmistrz Maszewa powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję oferty najkorzystniejszej.
- 7) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 8) Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
- 9) Po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane.
- 10) Uwaga! - jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
- 11) Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone.
- 12) Ostatecznego wyboru oferty dokona Burmistrz Maszewa.
- 13) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.
- 14) Burmistrz w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje lub dokumenty.
- 15) O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie, bądź za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Maszewo oraz na stronie internetowej www.maszewo.pl i Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.maszewo.pl (zakładka: Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami).

V. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta w konkursie będzie odrzucona w sytuacji, gdy:
 - a. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
 - b. jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi,
 - c. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
 - d. zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit, itp.).
- 2) Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
- 3) Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.maszewo.pl.
- 4) Dodatkowych informacji o konkursie udziela inspektor ds. promocji i inicjatyw gospodarczych Urzędu Miejskiego w Maszewie 91 402 33 97, um.promocja@maszewo.pl.
- 5) Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 30 dni związania z ofertą.

Maszewo, dnia 28 stycznia 2019 r.

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

mgr Paweł Piesio