



**BURMISTRZ MASZEWA**  
Ogłasza  
**OTWARTY I KONKURENCYJNY**  
**NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
na  
**Sekretarza Gminy Maszewo**  
**w Urzędzie Miejskim w Maszewie**

**Niezbędne wymagania:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) uczeń szkoły podstawowej z terenu gminy Maszewo w wieku do 16 lat,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
- 5) znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

poczucie humoru, sumienność, rzetelność, kreatywność.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) przygotowywanie projektów oraz zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych w zakresie organizacji urzędu;
- 2) nadzór nad poprawnością projektów przygotowanych pism, decyzji oraz projektów aktów prawnych burmistrza i rady;
- 3) usprawnianie pracy urzędu i nadzór nad doskonaleniem kadr;
- 4) kontrola dyscypliny pracy;
- 5) nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej i terminowego załatwiania interpelacji, skarg i wniosków;





- 6) koordynacja spraw związanych z ochroną danych osobowych;
- 7) nadzór nad sprawami związanymi z wyborami i referendum;
- 8) sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie spraw powierzonych przez burmistrza;
- 9) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników urzędu bezpośrednio podległych;
- 10) pełnienie funkcji kierownika urzędu w razie nieobecności burmistrza;
- 11) wykonywanie innych zadań na polecenie burmistrza.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- wymiar czasu pracy - 5 godzin (9.00-14.00) w dniu 1 czerwca 2020 r.
- rodzaj pracy - umowa o pracę na czas określony,
- miejsce pracy - Urząd Miejski w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, I piętro, pok. nr 17.
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin.

#### Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę z uzasadnieniem: dlaczego warto wybrać właśnie Twoją kandydaturę?
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie i podpisanie zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### Oferty należy składać w terminie do dnia 28.05.2020 r. do godz. 15.00

(uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Maszewie )

osobiście w siedzibie Urzędu (I piętro - sekretariat) lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Maszewie

Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, bądź e-mailem: [urząd@maszewo.pl](mailto:urząd@maszewo.pl)







Uwaga:

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91 402 33 95.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 29 maja 2020 r. przez Komisję Konkursową, laureat zostanie powiadomiony o wynikach telefonicznie.

BURMISTRZ MASZEWA

*Pawel*  
mgr Paweł Piesio

